

個人情報の(開示・訂正・利用停止)申請書

依頼内容に○をつけてください。

こちらに記載された情報については全て個人情報の開示・訂正・利用停止の申請と対応のみ使用され、ジャパンレンタカー(株)にて1年間保管した後、責任を持って処分いたします。この申請書は、御本人様の公的身分証を同時に提出していただくことが必須条件となります。

個人情報の開示、訂正、利用停止について、下記の枠内は全て書き込みをお願いします。

申請日	平成 年 月 日
登録営業所	店
氏名	印

必ず捺印をお願いします↑

公的身分証番号

免許証	
保険証・その他	

目的

--

ジャパンレンタカー記入欄

ジャパンレンタカー	営業所	対応者名	
日時	平成 年 月 日		
備考			